

PROCESO CAS N° 016-2019/GOB.REG.HVCA/CPSP

RESULTADO FINAL

Ítem : 02
Puesto : ASISTENTE ADMINISTRATIVO
N° Plazas : 1
Órgano/Unidad Orgánica : SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO ESTADÍSTICA Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

| Nº | APELLIDOS Y NOMBRES | PUNTAJE EVALUACIÓN TÉCNICA (30 puntos) | PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR (30 puntos) | PUNTAJE ENTREVISTA PERSONAL (40 puntos) | PUNTAJE FINAL | ESTADO |
|----|-------------------------------|--|---|---|---------------|---------|
| 1 | Calderón Gómez, Cristian Omar | 20.00 | 26.00 | 29.00 | 75.00 (**) | GANADOR |

Ítem : 05
Puesto : ASISTENTE ADMINISTRATIVO
N° Plazas : 1
Órgano/Unidad Orgánica : SECRETARIA GENERAL

| Nº | APELLIDOS Y NOMBRES | PUNTAJE EVALUACIÓN TÉCNICA (30 puntos) | PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR (30 puntos) | PUNTAJE ENTREVISTA PERSONAL (40 puntos) | PUNTAJE FINAL | ESTADO |
|----|---------------------------------|--|---|---|---------------|-------------|
| 1 | Flores Olivares, Erick Darío | 26.00 | 28.00 | 32.00 | 86.00(**) | GANADOR |
| 2 | Lihua Valladolid, Cesar Augusto | 22.00 | 28.00 | 26.00 | 76.00(***) | ACCESITARIO |

A LOS CANDIDATOS:

(*) La puntuación mínima aprobatoria en la etapa de Entrevista es de 25.00 puntos, según lo indicado en el título IV, de las bases del Proceso de Selección.

(**) El candidato(a) que haya aprobado todas las etapas del proceso de selección y obtenido la puntuación más alta, en cada servicio convocado, siempre que haya obtenido 70.00 puntos como mínimo, será considerado como "GANADOR(A)" de cada ítem de la convocatoria, según indicado en el título IV, apartado 4.1, Numeral 4.1.4, literal b) de las Bases del Proceso de Selección.

(***) Los candidatos que hayan obtenido como mínimo de 70.00 puntos según cuadro de méritos y no resulten ganadores, serán considerados como accesitarios, según indicado en el título IV, apartado 4.1, Numeral 4.1.4, literal c) de las Bases del Proceso de Selección.

CONSIDERACIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:

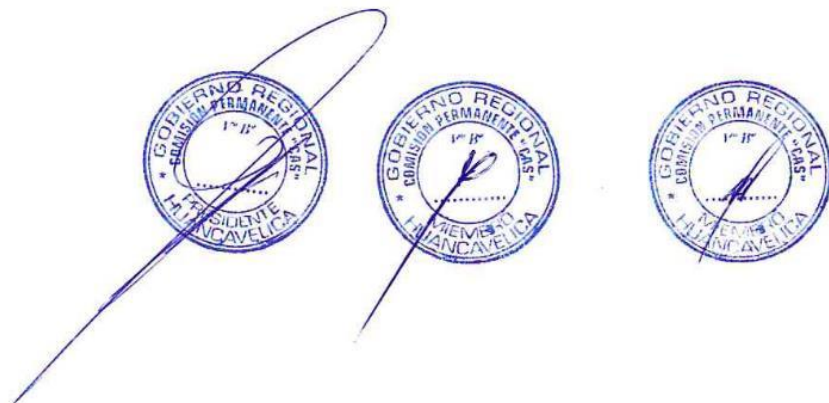
Los candidatos **GANADORES** deberán presentarse el día martes 03 de diciembre de 2019 a la 8:00 a.m. en el Jr. Torre Tagle N° 336 – Oficina de Gestión de Recursos Humanos (PISO 3) – Gobierno Regional de Huancavelica.

LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR SON LOS SIGUIENTES:

a) Curriculum Vitae Documentado (Originales para fedatearlos).

Para coordinar la firma de contratos pueden comunicarse con Área de Escalafón (teléfono: 067-452891 – Anexo: 1139)

Huancavelica, 02 de diciembre del 2019.
Comisión de CAS.



Informes: Jr. Torre Tagle N 336 – Huancavelica- Huancavelica.
Oficina de Gestión de Recursos Humanos
Teléfono: 067 – 452891 – ANEXO: 1131